



स्थानीय सरकार

Local Government

नेचासल्यान गाउँपालिका

Nechasalyan Rural Municipality

नेचासल्यान गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Rural Municipal Executive

प.सं. २०८२/०८३

च.नं.

नेचाबेठगान, सोलुखुम्बु

Nechabetgham, Solukhumbu

Email:nechasalyan345@gmail.com

info@nechasalyanmun.gov.np

कोशी प्रदेश, नेपाल

Koshi province, Nepal

विषय: कार्यक्रम संचालन सम्बन्धमा। मिति: २०८२।०८।०५

यस नेचासल्यान गाउँपालिकाको कार्यालय सँग सम्झौता गरी चालु प्रकृतिका कार्यक्रम संचालन गर्ने संघ संस्था/ फर्म/ निर्माण व्यवसायीहरूले निम्न कागजातहरू अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु हुन अनुरोध छ।

क. भुक्तानि माग

१. सहभागीको उपस्थितिको प्रतिलिपि (उद्घाटन र समापनको)
२. खर्च सार्वजनिक गरेको निर्णयको प्रतिलिपि
३. कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन (लागत अनुमान अनुसारको खर्च)
४. अनुगमन प्रतिवेदन (गा.पा. स्तरीय)
५. ३ प्रति फोटो (कार्यक्रमको)
६. बिल, भरपाई, डोर हाजिरी आदि
७. प्रशिक्षक वा विज्ञको प्रमाणपत्र (सरकारी पदाधिकारी बाहेक)
८. वडाको सिफारिस /शाखाको सिफारिस
९. खर्च अनुमोदन गरी भुक्तानि माग गरेको निर्णय सहित संस्थाको निवेदन
१०. संस्थाको खाताको चेकको प्रतिलिपि
११. सामान खरिद गरेको भए कोटेसन र संस्थामा जिन्सि दाखिला गरेको प्रतिवेदन
१२. अन्य आवश्यक कागजातहरू

ख.सम्झौता माग

१. लागत अनुमान सहितको प्रस्तावना
२. प्रस्तावना स्वीकृत गरि सम्झौता गर्ने निर्णय प्रतिलिपि सहित संस्थाको निवेदन
३. वडाको सिफारीस
४. संस्था दर्ता र नवीकरण गरेको प्रमाण
५. बैंक खाता नं. र खाता संचालकको विवरण (चेकको फोटोकपि)
६. अन्य आवश्यक कागजातहरू

टंकनाथ घिमिरे

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

टंकनाथ घिमिरे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत